

Mandátna zmluva 01/2023

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami (ďalej len "Zmluva")

Mandant:

Názov: Obec Borský Svätý Jur, obecný úrad
Sídlo: Borský Svätý Jur 690, 908 79 Borský Svätý Jur

Štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Smolár, starosta obce
IČO: 00 309401
DIČ: 2021049415
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK41 5600 0000 0032 0200 0002
Kontakt: +421 907 707 135, info@borskysvatyjur.sk

(ďalej len "mandant")

Mandatár:

Názov: **NYX s. r. o.**
Sídlo: Šenkvičná cesta 14/O, 902 01 Pezinok
Kontaktná adresa: Skladová 6, 817 01 Trnava
Štatutárny zástupca: bc. Helena Vlkolínska, konateľ spoločnosti
IČO: 446637087
DIČ: 2023520983
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
IBAN: SK73 000000004016059080
Zapísaný: v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 81438/B
Kontakt: nyxsro@gmail.com, 0905 598 503, Ing. Milan Kakalík

(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet :
 - a) proces verejného obstarávania postupom podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní“) na dodanie predmetu obstarávania „**Výmena osvetlenia v Obci Borský Svätý Jur**“, práce v maximálnej predpokladanej hodnote 142 000,- EUR bez DPH, nasledovne:

za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu.

2. Pri procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom bude uzatvorenie zmluvy o dielo pre predmet obstarávania podľa bodu 1 písm. a) je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona o verejnom obstarávaní.
3. Mandatár sa zaväzuje realizovať predmet tejto zmluvy osobne.

Článok II

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.
6. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
7. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia.
8. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä:
 - príprava a odoslanie príslušnej Výzvy na predloženie ponúk
 - príprava a odoslanie všetkých potrebných oznámení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

ako aj podporná činnosť vo verejnom obstarávaní, najmä poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní, príprava a riadenie postupov verejného obstarávania.

9. Poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania mandatórom sa považuje za ukončené odovzdaním kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po ukončení konania pred príslušným kontrolným orgánom (vrátane odoslania odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom), a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

Článok III

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandátárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto zmluvy, požadované mandátárom. Mandant sa zaväzuje, že poskytne takéto dokumenty mandátárovi bezodkladne po ich vyžiadaní, ako aj poskytne mandátárovi informácie a iné potrebné podklady riadne a včas, pričom mandant sa zaväzuje poskytnúť platné, pravdivé a aktuálne (k dátumu ich poskytnutia mandátárovi) podklady a informácie.
2. Nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady podľa odseku 1 sú najmä
 - informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - kópia uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - akákoľvek žiadosť alebo výzva doručená Úradom pre verejné obstarávanie,
 - žiadosť alebo výzva doručená príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania.
 - kompletná projektová dokumentácia v elektronickej podobe potrebná k procesu verejného obstarávania
3. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa odseku 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu (čo to je? tri dni?), mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa odseku 1.
4. Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI zmluvy.
5. Mandant nie je oprávnený požadovať od mandatára ďalšie služby a úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bude potrebné vykonať po ukončení poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandátárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy. Týmito úkonmi sú najmä vyhotovenie referencie, odoslanie informácie o plnení zmluvy, uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy do profilu verejného obstarávateľa.

Článok IV

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje začať plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy v termíne od podpísania zmluvy do úspešného ukončenia

verejného obstarávania a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na všetky predmety obstarávania tak, aby boli všetky verejné obstarávania podľa tejto zmluvy ukončené najneskôr do troch mesiacov od podpisu zmluvy.

2. Ak verejné obstarávanie bude ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, záväzok mandatára podľa odseku 1 sa považuje za splnený ukončením poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.

Článok V Odplata

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne:

a) za realizáciu procesu verejného obstarávania predmetu zákazky „**Rekonštrukcia verejného osvetlenia v Obci Borský Svätý Jur**“,

suma bez DPH	2 500,00 EUR
DPH	00,00 EUR
suma celkom	2 500,00 EUR

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandatára podľa odseku 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandatárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedôjde k obstaraniu niektorého, príp. časti predmetu obstarávania na základe dohody zmluvných strán, mandatár stráca nárok na pomernú časť odplaty.
4. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu v prípade, ak bude verejné obstarávanie ukončené bez úspešného obstarania niektorého, príp. časti predmetu obstarávania z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár. Týmto dôvodom je najmä jeden z nižšie uvedených dôvodov:
 - a) mandant zruší vyhlásený postup obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá mandatár,
 - b) Úrad pre verejné obstarávanie zruší postup verejného obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá mandatár.

Článok VI Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatárovi vzniká nárok na vyplatenie odplaty za realizovanie jednotlivých krokov verejného obstarávania podľa stanovených úkonov nasledovne:
 - a. po odoslaní výzvy na zaslanie cenových ponúk – 50 %
 - b. po vyhodnotení ponúk od uchádzačov a ukončení obstarávania – 50 %
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára bude mandatárovi vyplatená na základe vystavenej faktúry, ktorú mandatár predloží mandantovi podľa bodu 1 tohto článku. V prípade ak verejné obstarávanie bolo ukončené skôr ako výberom úspešného uchádzača z dôvodov, ktoré nezavinil mandatár, najmä ak ide o dôvody uvedené v článku V odsek 4, predloží mandantovi faktúru vo výške podľa bodu 1 písm. a) .
3. V odplate podľa bodu 1 tohto článku sú zahrnuté všetky nevyhnutne alebo účelne vynaložené náklady, ktoré budú potrebné pri plnení obsahu tejto zmluvy.

Článok VII

Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od podpisu tejto zmluvy do ukončenia všetkých prác na verejnom obstarávaní, alebo ukončenia poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s § 345 Obchodného zákonníka.
3. Za podstatné porušenie zmluvných povinností na strane mandátára sa považuje nedodržanie lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Za podstatné porušenie zmluvných povinností na strane mandanta sa považuje neuhradenie odplaty v súlade s článkom VI tejto zmluvy.
4. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celosti vypovedať, a to ja bez uvedenia dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou mandantovi. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, výpoveď nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
6. V prípade ukončenia zmluvy je mandatár povinný bezodkladne vrátiť mandantovi všetky podklady, ktoré od mandanta prevzal alebo ktoré získal v súvislosti s plnením obsahu tejto zmluvy.
7. V prípade ukončenia tejto zmluvy je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandátára, je mandatár povinný ich vykonať.

Článok VIII

Splnomocnenie

1. Mandant splnomocňuje mandátára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok IX Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť za škodu nevznikne zmluvnej strane, ak bola škoda spôsobená vyššou mocou.
2. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone tejto mandátnej zmluvy len do výšky odplaty podľa článku V tejto zmluvy.
3. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií mandantom, o ktorých poskytnutie preukázateľne požiadal..

Článok X Doručovanie

1. Akákoľvek právny úkon, požiadavka, oznam, podanie alebo iná správa alebo iné pokyny požadované alebo povolené podľa tejto zmluvy musia byť písomné a doručené buď osobne, zasielané obchodným kuriérom alebo doporučenou zásielkou poštou (s predplateným poštovným, s požadovanou doručenkou), pomocou elektronických komunikačných prostriedkov alebo faxom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na tie adresy alebo čísla, ktoré si zmluvné strany písomne oznámia ako adresy na doručovanie. Právne úkony, ktoré menia, rušia alebo zakladajú právne vzťahy musia byť vždy písomné a doručené osobne alebo poštovou prepravou ako doporučená zásielka na adresu druhej zmluvnej strany alebo do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany.
- 2.

Článok XI Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.
2. Táto zmluva sa môže meniť len písomnou formou, a to vzostupne číslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Trnave , dňa 20. 06. 2023

t

mandatár



mandant

NYX s.r.o.
ŠENKVICKÁ 14/0
902 01 PEZINOV

