

**Zmluva o poskytnutí dotácie**  
**č. 5/2020**

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2018 a 2/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Borský Svätý Jur

medzi

**Poskytovateľ: Obec Borský Svätý Jur**

Sídlo: Štepičky č. 690

Štatutárny orgán: Mgr. Anna Kratochvílová

IČO: 00309401

Bankové spojenie: 320200002/5600

IBAN: SK41 5600 0000 0032 0200 0002

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ: Slovenský červený kríž, spolok Senica**

Sídlo: Kalinčiakova 1396/46, Senica

Štatutárny orgán: Mgr. PhDr. Miriam Munická, PhD.

IČO: 00416002

DIČ: 2021087035

Bankové spojenie: 0252877255/0900

IBAN: SK 54 0900 0000 0002 5287 7255

**Čl. 1**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Borský Svätý Jur.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Borský Svätý Jur v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2018 a 2/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Borský Svätý Jur (ďalej len „VZN“) a v súlade so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 116/2019 zo dňa 9. 12. 2019.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Čl. 2**

### **Výška poskytnutej dotácie**

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia zastupiteľstva číslo 116/2019 zo dňa 9.12. 2019 poskytne prijímateľovi na rok 2020 dotáciu vo výške: 650,00 EUR, slovom: šesť stopäťdesiat Eur.

## **Čl. 3**

### **Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na :  
podpora činnosti MS SČK Borský Svätý Jur a podujatí pre bezpríspevkových darcov krvi, organizovanie a nábor darcov krvi obce
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta alebo zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

## **Čl. 4**

### **Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do 30.11.2020.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 15.12.2020. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.



## **Čl. 5**

### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 15. 12. 2020 spôsobom, ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3 VZN č. 1/2018
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
  - a) vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy č. 3 VZN č. 1/2018, ktoré tvorí
    - a1) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
    - a2) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
  - c) čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje, je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2020 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

## **Čl. 6**

### **Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/zákomom o samosprávnych krajoch.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.

3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, prostredníctvom originálov/ overenej kópie/ dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## **Čl. 7**

### **Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy**

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
  - a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
  - b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
  - c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve, ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020 .
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne na adresu uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručení dňom,



v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručení dňom prevzatia.

3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Borskom Svätom Jure, dňa 23. 12. 2019

V Borskom Svätom Jure, dňa 10. 2. 2020

Poskytovateľ:



Prijímateľ:



Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: